

**Concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica 1, area amministrativa – per le esigenze dell’Università degli Studi Roma Tre connesse alle attività di supporto nell’ambito della contrattualistica pubblica (AM2C1A22).**

## **PIANO OPERATIVO E**

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER I CANDIDATI**

ai sensi dell’art. 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 e dell’Ordinanza del Ministero della Sanità del 25/05/2022 “Aggiornamento del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, recante disposizioni finalizzate ad incrementare ulteriormente, negli ambienti dell’Università degli Studi Roma Tre, l’efficacia delle misure precauzionali e di contenimento atte al contrasto della diffusione del CORONA-VIRUS.

#### ***Piano Operativo***

La prova preselettiva del concorso citato in epigrafe si svolgerà il giorno **22 dicembre 2022 con inizio alle ore 8.30 presso il Dipartimento di Giurisprudenza** dell’Università degli Studi Roma Tre sito in Via Ostiense 159, 00154 Roma.

Al tal fine si rappresenta che la zona è ad alta concentrazione di traffico e con possibilità di parcheggio limitata; tuttavia la sede sopra indicata è servita dal servizio pubblico di trasporto ed in particolare dalle linee B e B1 della Metropolitana.

L’accesso all’area concorsuale coincide con l’ingresso principale del Dipartimento di Giurisprudenza.

Le Aule 3, 4 e 8 del Dipartimento di Giurisprudenza hanno una capienza di 209 posti ciascuna (70 posti utilizzabili per aula).

Per ciascuna aula è stata prevista una distribuzione dei candidati conformemente alla capienza massima stabilita in base alle indicazioni dell’Ordinanza del Ministero della Sanità del 25/05/2022 “Aggiornamento del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”.

L’organizzazione dello svolgimento della prova preselettiva è affidata alla società Selexi s.r.l.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato. Tale dichiarazione sarà acquisita dal personale addetto al momento dell’ingresso nell’area concorsuale, che provvederà a consegnarla alla Commissione Giudicatrice.**

**In mancanza della suddetta autocertificazione ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autocertificazione, al candidato sarà inibito l’ingresso nell’area concorsuale.**

Inoltre il personale preposto all’accoglienza, dopo aver invitato i candidati a igienizzarsi le mani con gli appositi dispenser con soluzione idroalcolica, fornirà loro i dispositivi facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere obbligatoriamente indossati dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita.

I componenti della Commissione Giudicatrice, il personale della Società Selexi s.r.l. e il personale dell’Università Roma Tre incaricato della vigilanza saranno anch’essi muniti dei suddetti dispositivi.

**I candidati dovranno quindi presentarsi presso la postazione individuata per la consegna della domanda di partecipazione, come previsto dall’art. 6 del Bando di concorso.**

In ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno un metro tra i candidati e tra i candidati e la Commissioni Giudicatrice e il personale dell’organizzazione/vigilanza.

Nell'area concorsuale è prevista idonea segnaletica informativa e direzionale, al fine del mantenimento della distanza minima di un metro tra i candidati e della regolazione dei flussi di transito nell'area concorsuale in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Per ciascuna aula è prevista una postazione per le operazioni di riconoscimento dei candidati, posizionata in modo tale da rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno un metro.

Prima di accedere nelle aule, i candidati saranno invitati a utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti e saranno quindi identificati dal personale afferente alla Società incaricata della preselezione presso la suddetta postazione allo scopo adibita.

**Per l'identificazione**, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di riconoscimento, che avranno avuto cura di anticipare in modalità telematica al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione,
- stampa dell'e-mail di notifica dell'avvenuta corretta ricezione della domanda di partecipazione al concorso, contenente anche il **codice protocollo** che sarà utilizzato per l'identificazione dei candidati ai fini dell'esposizione dei risultati sulla pagina web dedicata al concorso: [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario > Anno 2022 > Concorso pubblico per esami \(codice identificativo: AM2C1A22\) \(uniroma3.it\)](#).

Dopo l'identificazione i candidati potranno accomodarsi nelle postazioni indicate da apposita segnaletica. Le postazioni avranno una distanza, in tutte le direzioni, di almeno un metro l'una dall'altra. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

All'interno di ciascuna aula, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti e evitare ogni minimo spostamento degli elementi della postazione. È inoltre raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Durante le prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. Sono previsti servizi igienici riservati ai candidati.

È fatto divieto di consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine delle prove, i candidati saranno invitati ad uscire per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza eventualmente presenti.

## ***Norme di comportamento per i candidati***

### **Misure organizzative.**

I candidati dovranno:

- A) presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, possibilmente lo stesso trasmesso in precedenza all'Amministrazione tramite la procedura telematica di ammissione al concorso, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione;
- B) utilizzare, al momento dell'ingresso nella sede concorsuale, i dispenser con soluzione idroalcolica igienizzante per le mani;
- C) utilizzare per le operazioni di identificazione e per lo svolgimento della prova, il materiale fornito al momento dell'identificazione, che dovrà essere riconsegnato al termine della prova;
- D) utilizzare i servizi igienici riservati.

### **Misure igienico-sanitarie**

I candidati dovranno inoltre:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 resi disponibili dall'Amministrazione ai sensi del suddetto Protocollo del 25/05/2022, mantenendole per l'intera durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale;
- 4) rispettare in ogni fase della procedura concorsuale il criterio della distanza "droplet" di almeno un metro, tra loro stessi e nei confronti dei componenti della Commissione giudicatrice e del Comitato di vigilanza.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. A tale scopo può essere utilizzato il modello allegato.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Si segnala che con l'ingresso nella sede concorsuale i candidati attestano, per fatti concludenti, di aver letto e compreso il contenuto del protocollo di Ateneo in materia di sicurezza consultabile al seguente link: [Protocollo-anticontagio-coronavirus aggiornamento-del-16-giugno-2022 signed-1.pdf \(uniroma3.it\)](#) e dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 Aggiornamento del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, consultabile al seguente link: [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario \(uniroma3.it\)](#) e si manifesta adesione alle regole ivi contenute, assumendosi i candidati l'impegno di conformarsi alle relative disposizioni.

**Eventuali ulteriori comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sulla pagina web [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario > Anno 2022 > Concorso pubblico per esami \(codice identificativo: AM2C1A22\) \(uniroma3.it\)](#).**

**Il Direttore del Personale**  
*Dott. Alessandro Peluso*

## AUTODICHIARAZIONE,

rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Il sottoscritto Dott. Alessandro Peluso, nato a Roma il 4/08/1970, Direttore del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre, in qualità di Responsabile dell'organizzazione concorsuale relativa al **Concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica 1, area amministrativa – per le esigenze dell'Università degli Studi Roma Tre connesse alle attività di supporto nell'ambito della contrattualistica pubblica (AM2C1A22)**

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità del presente **Piano operativo specifico** alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato nella sezione del sito istituzionale al seguente link: [Area del Personale > Concorsi > Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario \(uniroma3.it\)](#).

Firmato da:  
1- Peluso Alessandro (12/12/2022)  
Approvato da:  
1- Fiorini Francesca Romana (12/12/2022)


Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.



Visita  
<http://www.uniroma3.it/verifica>  
per le istruzioni.



**Il Direttore del Personale**  
*Dott. Alessandro Peluso*

	Protocollo Quadro Anti Contagio Coronavirus [SARS- CoV- 2]	
	Servizio di Prevenzione e Protezione – Direzione 2	16.06.2022

**ALL. 11.10 – MODELLO AUTODICHIARAZIONE**  
*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*

**Io sottoscritto**

NOME	
COGNOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'**

✓	<b>di non essere</b> sottoposto alla misura di isolamento;
✓	<b>di non essere</b> entrato a contatto con soggetti positivi negli ultimi 10 giorni e/o di non provenire da aree di rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
✓	<b>di non presentare</b> sintomi influenzali o da COVID-19;
✓	<b>di aver provveduto</b> a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea e che quest'ultima è inferiore a 37,5 °C.

*Inoltre, prendo atto che la presente autodichiarazione viene rilasciata in nome proprio e mi impegno a dare immediata comunicazione all'Università degli Studi Roma Tre in caso di ogni variazione ad una delle condizioni di cui sopra informando anche il proprio medico curante. Inoltre dichiaro di essere informato e mi impegno, a rispettare tutti i regolamenti e protocolli adottati dall'Ateneo come misure anti-contagio COVID-19.*

*I dati personali sopra riportati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato dall'Ateneo e in ottemperanza al DPCM del 7 Agosto 2020.*

DATA	LUOGO	FIRMA DEL DICHIARANTE